

**Указания за попълване на Индивидуален договор  
за студентска мобилност с цел обучение за 2019/2020 г.**

1. Попълват електронно договора, като в **жълт цвят** са отбелязани реквизитите на договора, които се попълват от студента;
2. В **зелен цвят** са отбелязани тези реквизити, които се попълват от Еразъм офиса;
3. След като попълните договора го изпращате електронно на [skaldaramova@nbu.bg](mailto:skaldaramova@nbu.bg) Договорът се допълва от Еразъм офиса и се дава на Ректора на НБУ за подпис. След което Еразъм офисът се свързва със студента, който идва в офиса на НБУ заедно със своите гаранți. Студентът подписва Договора, а гарантите подписват **Записа на заповед**. Гарантите трябва да са пълнолетни лица, които са наясно с отговорността, която поемат.
4. Еразъм грантът се изплаща след като НБУ получи финансирането си от Центъра за развитие на човешките ресурси.

Реквизити на договора, които попълва студента:

1. Лични данни на студента;
2. Данните на банката и банковата сметка. Титуляр на сметката трябва да бъде студентът, който ще реализира мобилността и сметката да е в **евро** и в Райфайзенбанк;
3. Период на мобилността:
  - начална дата на мобилността: първият ден, в който се регистрирате в приемащия университет. Това трябва да е датата, която Еразъм офисът на приемащия университет ще впише в LA After the mobility/Transcript of Records.
  - крайна дата на мобилността: последният присъствен ден в приемащия университет.Консултирайте се с приемащия университет за реалните дати на престоя. Разминаването в датите, посочени в договора и тези в LA After the mobility/Certificate of stay/Certificate of Attendance може да доведе до възстановяване на средства от Еразъм гранта от страна на студента.
4. Данни за приемащия университет и езика на обучение там;
5. чл. 6 – попълва се езикът, на който студентът ще държи онлайн езиков тест;
6. Данни за гарантите: на стр. 7 и 9 от договора.